

Forretningsorden for Nyhuse.

Afdelingsmøder:

1. Afdelingsmødet er afdelingens øverste besluttende organ.
2. Afholdelse af afdelingsmøder sker i overensstemmelse med vedtægterne
3. Regnskabsmødet afholdes for afdelingsbestyrelsen i foråret højst 5 måneder inde i det nye år. Regnskabet godkendes.
4. Budgetmødet afholdes i efteråret. Budgettet godkendes. Regnskabet orienteres på afdelingsmødet og godkendes.

Valg af afdelingsbestyrelses medlemmer.

5. Valg sker i overensstemmelse med vedtægterne.
6. På første afdelingsbestyrelses møde konstituerer afdelingsbestyrelsen sig selv, med kasserer.
7. Afdelingsbestyrelsen tegnes ved uopsættelige beslutninger af formand og mindst 1 medlem.
8. Suppleanter gives stemmeret.

Afdelingsbestyrelsens mødevirksomhed:

9. Afdelingsbestyrelsen udøver sin virksomhed ved møder. Møderne langtidsplanlægges, i fællesskab.
10. Dagsorden fastlægges i fællesskab på forgående møde.
11. Afdelingsbestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 2 medlemmer er til stede.
12. Afdelingsbestyrelses medlemmer kan kun deltage i afstemninger når de er til stede.
13. Beslutninger træffes ved simpel stemme flertal.
14. Ejendomslederen deltager i nogle afdelingsbestyrelsesmøderne, men uden stemmeret.
15. Afdelingsbestyrelsen har tavshedspligt i person/klage sager.

Ekstra ordinært afdelings møde:

16. Ekstra ordinært afdelings møde indkaldes efter vedtægterne, §3 stk.3

Informations virksomhed:

17. Afdelingsbestyrelsen udarbejder en beretning der fremlægges på afdelingsmøderne. Jævnfør vedtægterne.
18. Afdelingsbestyrelsen udarbejder info.skrivelser efter behov. Øvrige skrivelser til beboerne / andre instanser, udarbejdes af ejendomskontoret

Beslutnings protokol:

19. Der skrives referat over afdelingsbestyrelsens beslutninger. I referatet anføres hvilke personer der er til stede ved mødet, referatet udsendes til afdelingsbestyrelsens medlemmer og ejendomskontoret. Lægges på hjemmesiden og sættes op i info-kasserne. Referatet er godkendt af afdelingsbestyrelsen inden udsendelse

20. Et hvert medlem kan forlange mindretals opfattelse, tilført referatet .

Arbejdsområde:

Jævnfør vedtægterne § 6 stk. 2

- a. Kursus tilbud tilbydes / fordeles på afdelingsbestyrelsesmøderne.
- b. Afdelingsbestyrelsesmedlemmer har fortrinsret.
- c. Ved indkøb til afdelingsbestyrelsen, skal der foreligge ud specificeret kassebon påført:

- Købers navn, dato, varesortiment, sælger / stempel.
- d. Afdelingsbestyrelsens regnskab.
Forelægges på hvert ordinært afdelingsbestyrelses møde.

Revideret august 2015