

Almene boligorganisationer

 Regnskabsår 2018  
 Regnskabsperiode fra 01-01-2018  
 Regnskabsperiode til 31-12-2018

**Regnskab for afdeling**

Boligorganisation		Afdeling		Tilsynsførende kommune	
Boligorganisationsnr.	0236	LBF's afdelingsnr.	007	Kommunenr.	219
Frederiksborg Boligselskab v/KAB Vester Voldgade 17 1552 København V		42007 Løngangshuset Løngangsgade 11 A- 3400 Hillerød Matrikel nr. 14a Nyhuse, Hillerød  BBR-ejendomsnr. 140576		Hillerød Kommune Trollesmindealle 27 3400 Hillerød	
Telefon	33 63 10 00	Telefon	48 24 03 40	Telefon	72 32 00 00
E-postadr.	kab@kab-bolig.dk	E-postadr.	ek-hilleroed@kab-bolig.dk	E-postadr.	hillerod@hillerod.dk
CVR-nr.	23 93 89 28				

Lejemål:	Bruttoetage-areal i alt m <sup>2</sup>	Antal lejemål	Å lejemålsenheder	Antal lejemålsenheder
Almene ældreboliger	1.054,40	16	1	16,00
I alt	1.054,40	16		16,00
Almene ældreboliger 2 rum	1.054,40	16		
Lejeoplysninger i alt	1.054,40	16		16,00

Udarbejdet den 22. marts 2019 af Jørgen Aastrup, Kundecenter C

Godkendt på afdelingsbestyrelsesmødet den

---

 formand

<b>Støtteart:</b>	Antal lejermål	Bruttoetage-areal i alt m <sup>2</sup>	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskabs/drifts- eller overtagelses dato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	16	1.054		1999
<b>Byggeart:</b>				
Boliger tæt/lavt byggeri	16	1.054		

*Beboerfaciliteter*

Særskilte selskabs- og mødelokaler

Ja

*Vaskeri*

Vaskeinstallation, fælles

Ja

*Vandinstallation*

Tostrengt vandsys, rent/gråt

Ja

*Forbrugsmåling*

Vandmåling, individuel

Ja

Varmemåling, individuel

Ja

El-måling, individuel

Ja

*Varmeforsyning*

Fjernvarme

Ja

**Lejeoplysninger for boligen**
*Leje pr. m<sup>2</sup> bruttoareal på balance tidspunktet*

Ældre- boliger
-------------------

1.241,15
----------

*Iværksat lejeforhøjelse:*

Dato for lejeforhøjelse

01-01-2018
------------

 Forhøjelse pr. m<sup>2</sup> i kr.

-41,73
--------

Forhøjelse i %

-3,25%
--------

Forhøjelse i alt på årsbasis

-44.000
---------

*Iværksat lejeforhøjelse:*

Dato for lejeforhøjelse

01-01-2019
------------

 Forhøjelse pr. m<sup>2</sup> i kr.

45,52
-------

Forhøjelse i %

3,67%
-------

Forhøjelse i alt på årsbasis

48.000
--------

Regnskabet vises i hele kroner, hvorfor der kan være afvigelser i sammenlægningen.

Noter		Resultat 2018	Budget 2018	Budget 2019	
<b>UDGIFTER</b>					
<b>ORDINÆRE UDGIFTER</b>					
105.9	1	<b>Nettokapitaludgifter</b>	801.081	801	796
<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>					
106		Ejendomsskatter	21.274	22	23
107		Vandafgift (inkl. miljøafgift)	63.840	70	76
109	2	Renovation	35.077	35	36
110		Forsikringer	7.043	12	7
111		Afdelingens energiforbrug:			
	1	El til fællesarealer	40.217	65	69
	3	Målerpasning	16.315	22	21
			56.531	87	90
112		Bidrag til Frederiksborg Boligselskab:			
	3	1 Administrationsbidrag	76.461	78	78
		2 Dispositionsfondsbidrag	0	0	9
			76.461	78	87
113.9		<b>Offentlige og andre faste udgifter i alt</b>	260.226	304	319
<b>Variable udgifter</b>					
114	4	Renholdelse	161.062	144	176
115	5	Almindelig vedligeholdelse	1.453	16	16
116	6+11	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
	1	Afholdte udgifter	25.896	88	144
	2	Heraf dækket af tidligere henlæggelser	-25.896	-88	-144
			0	0	0
117	11	Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A og B-ordning):			
	1	Afholdte udgifter	0	5	7
	2	Heraf dækket af henlæggelser	0	-5	-7
			0	0	0
	11	Indvendig vedligeholdelse:			
	1	Afholdte udgifter	6.788	15	13
	2	Heraf dækket af henlæggelser	-6.788	-15	-13
			0	0	0
118	7	Særlige aktiviteter:			
	1	Drift af vaskeri	0	11	0
119	8	Diverse udgifter	2.192	3	3
119.9		<b>Variable udgifter i alt</b>	164.708	174	195

Budgetterne er ikke underlagt  
revision  
1.000 kr.

Noter		Resultat 2018	Budget 2018	Budget 2019
11	<b>Henlæggelser</b>	<b>kr./m<sup>2</sup></b>		
	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	56,90	60.000	60
120			60	60
121	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning (konto 402)	28,45	30.000	30
			30	40
123	Tab ved lejeledighed og fraflytninger (konto 405)	2,85	3.000	3
			3	3
124.8	<b>Henlæggelser i alt</b>		93.000	93
			93	103
124.9	<b>SAMLEDE ORDINÆRE UDGIFTER I ALT</b>		1.319.015	1.372
			1.319.015	1.413
130	11 1 Tab ved fraflytninger		0	5
	200 Dækket af tidligere henlæggelser		0	-5
			0	0
134	10 Korrektioner fra tidligere år		8.251	0
			8.251	0
137	<b>EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER I ALT</b>		8.251	0
			8.251	0
139	<b>UDGIFTER I ALT</b>		1.327.266	1.372
			1.327.266	1.413
140	Årets overskud:			
11	Overført til opsamlet resultat		51.549	0
			51.549	0
150	<b>UDGIFTER OG OVERSKUD I ALT</b>		1.378.815	1.372
			1.378.815	1.413

Noter		Resultat 2018	Budget 2018	Budget 2019
<b>INDTÆGTER</b>				
201				
	Boligafgifter og leje:			
	Almene ældreboliger	1.308.672	1.309	1.357
202	9	15.357	8	8
203				
	Andre ordinære indtægter:			
	7 4 Drift af vaskeri	6.786	7	0
	11 9 Overført fra opsamlet resultat	48.000	48	48
		54.786	55	48
203.9	<b>ORDINÆRE INDTÆGTER I ALT</b>	1.378.815	1.372	1.413
209	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	1.378.815	1.372	1.413

1.000 kr.

Noter		Balance pr. 31-12-2018	Balance pr. 31-12-2017	
<b>AKTIVER</b>				
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>				
301	1	Ejendommens anskaffelsessum	18.868.937	18.869
		1. Kontantværdi pr. 01-10-2017	3.300.000	
		2. Heraf grundværdi	828.400	
	2	Tilgang i årets løb	386.728	387
302.9		Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering	<u>19.255.665</u>	<u>19.256</u>
304.9		<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u>19.255.665</u>	<u>19.256</u>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>				
305		Tilgodehavender:		
	12	1 Tilgodehavende leje inkl. varme	-10.621	-2
	13+15	3 Uafsluttede forbrugsregnskaber	110.281	111
		4 Beboere vedr. overdragelse m.v.	146.546	147
	14	5 Afsluttede forbrugsregnskaber	3	0
		7 Forudbetalte udgifter, tilgodehavende indtægter	6.257	26
		9 Tilgodehavende - debitorsystemet	25.114	8
			<u>277.579</u>	<u>289</u>
307		Likvide beholdninger:		
	6	Tilgodehavende hos Frederiksborg Boligselskab	1.409.839	1.377
309.9		<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>1.687.418</u>	<u>1.666</u>
310		<b>AKTIVER I ALT</b>	<u>20.943.083</u>	<u>20.922</u>

1.000 kr.

Noter	Balance pr. 31-12-2018	Balance pr. 31-12-2017	
<b>PASSIVER</b>			
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401 11	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	851.372	817
402 11	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	30.000	0
403 11	Fælleskonto (B-ordning)	27.223	27
404 11	Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	213.418	220
405 11	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	21.666	19
406.9	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>1.143.679</b>	<b>1.083</b>
407 11	Opsamlet resultat	174.454	171
407.9	<b>Henlæggelser + opsamlet resultat</b>	<b>1.318.132</b>	<b>1.254</b>
<b>LANGFRISTET GÆLD</b>			
<b>Finansiering af anskaffelsessum</b>			
408	Oprindelig prioritetsgæld:		
1	Landsbyggefonden	1.874.320	1.874
3	Nykredit	9.753.247	10.562
		<b>11.627.567</b>	<b>12.436</b>
409	Beboerindskud	336.000	336
411	Afskrivningskonto for ejendommen	7.292.098	6.483
		<b>7.628.098</b>	<b>6.819</b>
412.9	<b>Finansiering af anskaffelsessum</b>	<b>19.255.665</b>	<b>19.256</b>
	<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>19.255.665</b>	<b>19.256</b>
<b>KORTFRISTET GÆLD</b>			
419 15+16	Uafsluttede forbrugsregnskaber	142.535	139
421 17	Skyldige omkostninger	226.751	273
		<b>369.286</b>	<b>412</b>
430	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>20.943.083</b>	<b>20.922</b>

Noter		Resultat 2018	Budget 2018	Budget 2019
<b>1</b>	<b>NETTOKAPITALUDGIFTER</b>			
	Prioritering ved lån			
101	1 Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag (411)	808.710	670	811
	2 Prioritetsrenter	25.493	233	24
	3 Administrationsbidrag	41.556	42	42
102	1 -Rentesikring fra staten	0	-153	-90
	2 -Ydelsessikring fra staten	12.647	9	15
	2 -Rentebidrag	-20.368	0	-1
	3 -Ydelsesstøtte	-66.957	0	-5
	Nettokapitaludgifter (beboerbetaling)	801.081	801	796
<b>2</b>	<b>RENOVATION</b>			
	100 Faste renovationsudgifter	35.077	35	36
<b>3</b>	<b>ADMINISTRATIONS BIDRAG TIL FREDERIKSBORG BOLIGSELSKAB</b>			
112	<b>Pakker og moduler</b>			
	000 Administrationsbidrag, grundbidrag 16,00 lejemålsenheder á 481 kr.	7.696	8	8
	015 Administrationsbidrag, Stor Pakke 16,00 lejemålsenheder á 3.600 kr.	57.600	58	58
	160 Administrationsbidrag til boligorganisation 16,00 lejemålsenheder á 565 kr.	9.040	9	9
		74.336	75	75
	<b>Obligatoriske ydelser</b>			
	302 Forbrugsregnskaber - Pakke L, varme 16,00 lejemålsenheder á 125 kr.	2.000	2	2
	304 Fraflytter varme 1 lejemålsenheder á 125 kr.	125	1	1
		2.125	3	3
		76.461	78	78



Noter	Resultat 2018	Budget 2018	Budget 2019
<b>4 RENHOLDELSE</b>			
114 1 Lønninger m.v.:	148.847	127	146
2 Rengøring	2	2	16
5 Traktoromkostninger	1.020	3	1
6 Snerydning	529	1	1
8 Renholdelse diverse:			
801 Telefon, ejendomskontoret	884	0	0
802 Kontorhold, ejendomskontoret	1.098	1	1
805 PC-pakke, ejendomskontoret	1.095	3	3
812 Udryddelse af skadedyr, desinfektion	154	1	1
82 Drift af ejendomskontor	7.056	5	6
86 Arbejdstøj og sikkerhedsudstyr	378	1	1
	<u>10.665</u>	<u>11</u>	<u>12</u>
	<u>161.062</u>	<u>144</u>	<u>176</u>
<b>5 115 ALMINDELIG VEDLIGEHOELDELSE</b>			
1 Terræn	651	0	0
2 Bygning, klimaskærm	0	5	5
3 Bygning, bolig-/erhvervsenhed	0	2	2
4 Bygning, fælles	802	4	4
5 Bygning, tekniske installationer	0	4	4
6 Materiel	0	1	1
	<u>1.453</u>	<u>16</u>	<u>16</u>
<b>6 116 PLANLAGT OG PERIODISK VEDLIGEHOELDELSE OG FORNYELSER</b>			
1 Terræn	0	2	2
2 Bygning, klimaskærm	0	11	7
3 Bygning, bolig-/erhvervsenhed	0	16	16
4 Bygning, fælles	4.365	9	9
5 Bygning, tekniske installationer	19.976	49	109
6 Materiel	1.555	1	1
	<u>25.896</u>	<u>88</u>	<u>144</u>
9999 Anvendt af henlæggelser	<u>-25.896</u>	<u>-88</u>	<u>-144</u>
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Noter	Resultat 2018	Budget 2018	Budget 2019
<b>7 DRIFT AF VASKERI</b>			
114 Vaskemiddel m.v.	0	11	0
<b>203 Indtægter</b>			
202 Vaskeafgift	6.786	7	0
<b>NETTOINDTÆGTER</b>	<b>6.786</b>	<b>-4</b>	<b>0</b>
<b>8 119 DIVERSE UDGIFTER</b>			
101 Kontingent til BL	2.091	2	2
200 Beboermøder	0	1	1
	<u>2.091</u>	<u>3</u>	<u>3</u>
Særlige aktiviteter:			
808 Gaver og blomster	102	0	0
	<u>2.192</u>	<u>3</u>	<u>3</u>
<b>9 202 RENTEINDTÆGTER</b>			
100 Rente af mellemregning	15.357	8	8
<b>10 134 KORREKTIONER FRA TIDLIGERE ÅR</b>			
100 Korrektioner fra tidligere år faktura fra 2016, Hillerød Forsyning, varme	8.251	0	0

Noter		<b>Saldo pr. 01-01-2018</b>	<b>Henlagt 2018</b>	<b>Anvendt 2018</b>	<b>Saldo pr. 31-12-2018</b>
11	<b>HENLÆGGELSER/RESULTAT</b>				
	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	817.268	60.000	25.896	851.372
	Istandsættelse, fraflytning (A-ordning)	0	30.000	0	30.000
	Fælleskonto, lejligheder (B-ordning)	27.223	0	0	27.223
	Beboernes vedligeholdelseskonti (B-ordning)	220.206	0	6.788	213.418
	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	18.666	3.000	0	21.666
	<b>HENLÆGGELSER I ALT</b>	<b>1.083.363</b>	<b>93.000</b>	<b>32.684</b>	<b>1.143.679</b>
	<b>OPSAMLET RESULTAT</b>				
	Opsamlet resultat	170.904			
	Årets overskud		51.549		
	Overført til drift			48.000	
	Saldo ultimo				174.454
	<b>RESULTAT OG HENLÆGGELSER I ALT</b>	<b>1.254.267</b>	<b>144.549</b>	<b>80.684</b>	<b>1.318.132</b>
				1.000 kr.	
12 305.1	<b>TILGODEHAVENDE LEJE INKL. VARME</b>			<b>Balance pr. 31-12-2018</b>	<b>Balance pr. 31-12-2017</b>
	100 Tilg. boende, leje incl. varme			-10.621	-2
13	<b>305 UAFSLUTTEDE FORBRUGSREGNSKABER</b>				
	31 Varmeregnskab			68.462	69
	32 Fællesantenne og kommunikationstjenester			41.818	42
				<b>110.281</b>	<b>111</b>
14	<b>305 AFSLUTTEDE FORBRUGSREGNSKABER</b>				
	51 Varmeregnskab			3	0

		1.000 kr.	
		<b>Balance pr.</b>	<b>Balance pr.</b>
		<b>31-12-2018</b>	<b>31-12-2017</b>
<b>15</b>	<b>305/419 REGNSKAB FOR FÆLLESANTENNE OG ADGANG TIL ELEKTRONISKE KOMMUNIKATIONSTJENESTER</b>		
	419 Indtægter:		
	400 Antennebidrag	37.824	39
	402 Copy-Dan afgift	7.680	7
		<u>45.504</u>	<u>46</u>
	305 Udgifter:		
	352 Hybridnetsafgift	31.991	30
	355 Administrationsbidrag	832	1
	356 Copy-Dan-Afgift	8.995	9
		<u>41.818</u>	<u>40</u>
	Årets resultat - overskud	<u>3.686</u>	<u>6</u>
	Saldo forrige år	-4.319	2
	Årets resultat	-3.686	-6
	Saldo pr. 31-12-2018 overskud	<u>-8.005</u>	<u>-4</u>
	Afdelingens netto gæld	<u>-8.005</u>	<u>-4</u>
	Årets resultat indregnes i det først kommende antennebudget		
<b>16</b>	<b>419 UAFSLUTTEDE FORBRUGSREGNSKABER</b>		
	31 Varmeregnskab	92.712	93
	32 Fællesantenne og kommunikationstjenester	49.823	46
		<u>142.535</u>	<u>139</u>
<b>17</b>	<b>421 SKYLDIGE OMKOSTNINGER</b>		
	100 Kreditor samlekonto	27.840	31
	600 Kommune forskud indskud	146.600	147
	700 Feriepengeforpligtigelse	24.374	20
	900 Ejendomsskatter - verserende sager	49.454	49
	911 Skyldige omkostninger	-21.516	0
	999 Skyldige udgifter/forudbetalte indtægter	0	26
		<u>226.751</u>	<u>273</u>

**Noter om eventualforpligtigelse og øvrige forhold:**

I forbindelse med årsregnskabsaflæggelsen gøres opmærksom på:

- at henlæggelse til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse sker i henhold til afdelingens 16-årige vedligeholdelsesplan. De planlagte arbejder i perioden 2019 til 2035 forventes finansieret via henlagte midler samt låneoptagelse.

**Forretningsførerens påtegning:**

Forretningsføreren indstiller regnskabet til godkendelse.

København den

KAB s.m.b.a.

Henning Bøgh Holtov  
Kundechef

Jørgen Aastrup  
Økonomimedarbejder

## Den uafhængige revisors påtegning

### Til afdelingsbestyrelsen og øverste myndighed i Frederiksborg Boligselskab

#### Revisionspåtegning på årsregnskabet

##### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Frederiksborg Boligselskab, afdeling Løngangshuset, for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

##### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

##### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

##### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

**Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**  
**Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den

**Albjerg**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 35 38 28 79



Årets resultat er et overskud på 51.549 kr. Dette skyldes følgende poster:

**Udgifter større end budgetteret:**

Nettokapitaludgifter	81
Renovation	77
Renholdelse	17.062
Korrektioner fra tidligere år	8.251
<b>Udgifter større end budgetteret i alt</b>	<b>25.472</b>

**Indtægter mindre end budgetteret:**

Boligafgifter og leje:	328
Andre ordinære indtægter:	215
<b>Indtægter mindre end budgetteret i alt</b>	<b>543</b>

**Udgifter mindre end budgetteret:**

Ejendomsskatter	-726
Vandafgift (inkl. miljøafgift)	-6.160
Forsikringer	-4.957
Afdelingens energiforbrug:	-30.469
Bidrag til Frederiksborg Boligselskab:	-1.539
Almindelig vedligeholdelse	-14.547
Særlige aktiviteter:	-11.000
Diverse udgifter	-808
<b>Udgifter mindre end budgetteret i alt</b>	<b>-70.206</b>

**Indtægter større end budgetteret:**

Renter	-7.357
<b>Indtægter større end budgetteret i alt</b>	<b>-7.357</b>

<b>I alt</b>	<b>-51.549</b>
--------------	----------------