

Havrevangen



REFERAT onsdag 4. maj kl. 17.00

Deltagere fra ejendomskontoret:	Børge og Jimmy
Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter:	Bettina (5), Jette (30), Kirsten (35), Mai-Britt (51), Øyvind (33) – formand).

Gul markering = punkt til drøftelse på dagens møde

1. Godkendelse af mødets dagsorden og referatet fra sidste møde

Pkt.	Emne	Beslutning
1.A	Godk. af dagsorden/referat	

2. Forbrug, budgetkontrol og økonomi

Pkt.	Emne	Status
2.A	Varme, vand, el pr.	Varme: forbrug er 10 % mindre end budget EL: forbrug er 3 % mindre end budget (strøm til fællesområder mv.) Vand: forbrug er 7 % mindre end budget
2.B	Budgetkontrol pr.	Udgifter er stort set som budgetteret.

3. Ejendommen

Pkt.	Emne	Beslutning/status	Ansvarlig	Status/frist
3.A	Igangsætning af renoveringspulje til badeværelser via den kollektive individuelle råderet	Besluttet på afdelingsmødet september 2021. Fremdriftsplan: Godkendelse på Frederiksborg Boligorganisations bestyrelsesmøde november 2021. Derefter godkendelse af kommunen i ca. januar 2022. <u>Beslutning 2/2 2022</u> : Bestyrelsen beslutter at ikke gå videre med renoveringspuljen pt.	Kontoret	Pause Beboerne er informeret
3.B	Tilstandsrapport. Udarbejdes 2022	Besluttet på afdelingsmøde september 2021 Beslutning: Der indgås aftale med Pålsson som ejendomskontoret har indhentet tilbud fra. Pris er ca. 85.000 kr. plus moms og plus udgifter til inspektion af rør (måske ca. 30-40.000 kr.). Bestyrelsen ønsker, at som del af rapport skal der indgå inspektion af fastmonterede markiser mv. i haverne. Der skal være fokus på brandsikkerhed, slitage på ejendom og lovlighed.	Kontoret	I gang
3.C	Altaner er glatte. Bør renses	4/10 2021: Kontoret iværksætter	Kontoret	Fuldført

3.d	Tjekke om der er løses brædder på altanerne, og om de skal efterspændes.	4/10 2021: Kontoret iværksætter	Kontoret	Fuldført
3.e	Pakkeboks i Havrevangen	<u>Beslutning 2/2 2022: Går ikke videre</u>	Kontoret	Afsluttet

4. Udendørsarealerne

Pkt.	Emne	Beslutning/status	Ansvarlig	Status
4.A	Etablering af el-lade standere	<p>CarPow deltager i mødet og informerer.</p> <p>Beslutning: Bestyrelsen beslutter, at Havrevangen indgår kontrakt med Clever. Ejendomskontoret undersøger med KAB juridiske afdeling, om der er problemer med Clevers standardkontrakt. Kontoret undersøger også med Clever, om de opstiller stander (gratis) på den p-plads bestyrelsen ønsker (nederste del af p-plads, mod skolestien).</p> <p>Aftalen: Clever tilbyder, som en del af Almenfri kampagne, at opstille el-billadere gratis. Clever afholder alle udgifter. Det er fx udgifter til gravearbejde, drift, vedligehold mv. Afdelingen har ingen udgifter til opsætning, drift og vedligeholdelse. Aftalen løber i 7 år, hvorefter anlægget tilfalder Havrevangen. Afdelingen kan opsige aftalen inden 7 år, mod at betale etableringsomkostninger minus afskrivning.</p> <p>Ladestander er i princippet tilgængelig for alle, også andre end beboerne i Havrevangen. Boksen vil dog ikke blive vist i Clevers Apps's eller på ladekort.</p> <p>Det står afdelingen frit at opstille regler for parkering. Fx hvis det bliver et problem, at andre end beboerne i Havrevangen, og dets gæster, anvender ladestanderne. Afdelingen kan fx beslutte, at p-pladsen kun er tilgængelig for beoerne/gæster, og/eller opstille regler mht. hvor lang tid man må parkere.</p> <p>Anlægget Clever opstiller, er med 2 standere med 2 udtag (til i alt 4 biler). Det kan opskaleres til i alt 10 biler.</p> <p>Der går ca. 15-20 uger fra aftale er indgået, til standerne er opstillet.</p> <p>Beboerne: De beboere som ønsker at anvende el-ladestander indgår aftale med Clever. Afdelingen/ejendomskontoret er ikke indblandet i denne del. Abonnement tegnes hos Clever og betaling sker til Clever. Beboerne</p>	Kontoret	Undersøger med KAB samt mht. hvad boligselskabets/afdelingen's forsikring dækker

		<p>kan vælge mellem de abonnementer som er tilgængelige. Der kan vælges mellem forskellige abonnementer eller betaling efter forbrug. Se www.clever.dk.</p> <p>Forsikring: Havrevangen hæfter ved hærværk på boksen (værdi ca. 6.500 kr.). Afdelingens forsikring bør derfor dække både boks og stander.</p> <p>Bestyrelsens begrundelse for at indgå aftalen: Bestyrelsen lægger særligt vægt på</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clever afholder alle udgifter til opsætning. Afdelingen sparer ca. 85.000 kr. • Clever afholder alle løbende udgifter. Afdelingen sparer de månedlige omkostninger til abonnement, hvilket afdelingen fx skulle tegne hos CarPow. • Afdelingen/ejendomskontoret er ikke en indblandet i betalingen ved brug. Ordningen er derfor den nemmeste for både afdeling og ejendomskontor. • Beboerne drager fordel af, at kunne tegne abonnement hos stor leverandør, og anvende dette både hjemme og andre steder i Danmark. Det er bestyrelsens vurdering, at dette er den mest gunstige og fleksible løsning for beboerne. <p>Andet: Clever oplyste, at i henhold til gældende lovgivning må afdelingerne ikke anvende strøm fra solceller til opladning af el-biler (uden at betale afgift. Det bliver derfor en dyr løsning. Eventuel solcelle-strøm bør derfor anvendes til afdelingens øvrige el-forbrug).</p>		
4.B	Udtynding træer.	Status: Opfølgning på udtynding af træer ved stok 3 og 4. Der mangler to (mindre) træer ved stok 3 samt udtynding af buskads ved stok 2.	Kontoret	I gang
4.C	Anskaffelse af ny græsslåmaskine, ny motor til traktor	Der er indkøbt ny græsslåmaskine og motor skal udskiftes. Der er en samlet besparelse på ca. 100-150.000 kr. i forhold til budget.	Kontoret	Er indkøbt
4.D	Vild med vilje	<p>Status</p> <ul style="list-style-type: none"> - Såning af blomsterfrø i blomsterkanter er udført - bakker og vådeng sås i næste uge - Udplantning buske sker næste uge <p>Mht. blomsterkanter langs sti: bestyrelsen ønsker, at kontoret drøfter etablering med bestyrelsen, inden dette igangsættes.</p>	Kontoret	I gang

		Bestyrelsen har bl.a. holdning til om der kun skal være muld eller muld + grus i kanterne.		
4.D.1	Legeplads.		Kontoret	I gang
4.D.2	Frugtbuske mv. ved legeplads			
4.D.3	Vådengen			
4.D.4	Bakker ved stok 5			
4.D.5	Blomsterkanter			
4.E	Fuglesikring	Status: Der er opsat første del af fuglesikringen ved stok 5 (spær). Eventuel yderligere opsætning udskydes til efteråret. Bestyrelsen inspicerer fuglesikringen på næste møde.	Kontoret	I gang, efteråret 2022
4.F	P-pladser	Kontoret har opsat refleksbånd. Bestyrelsen vurderer, at det næppe er en varig løsning. <u>3/2 2022: Status?</u>	Kontoret	I gang
4.G	Stormen har væltet 7 hegn. Disse skal reetableres.	Status: Der er tidligere besluttet, at disse reetableres med pilehegn. Kontoret har bestilt hegn. Hegn og opsætning betales af afdelingen.	Bestyrelsen/kontoret	I gang

5. Beboerlokalet

Pkt.	Emne	Beslutning/status	Ansvarlig	Status
5.A	Betaling af leje og depositum	Kontoret undersøger, om det er muligt at betale via bankoverførsel. Der er måske udfordringer mht. depositum. Kontoret vender tilbage, hvis det ikke er muligt at indbetale depositum via bankoverførsel.	Kontoret	
5.B				

6. Arrangementer

Pkt.	Emne	Beslutning/status	Ansvarlig	Status
6.A		Bestyrelsen beslutter at afholde et arrangement for beboerne 11. juni kl. 14 Bestyrelsen omdeler invitation ca. 2 uger før. Øyvind Laver udkast til invitation. Bestyrelsen køber kage/boller (Mai-Britt). Jimmy undersøger, om Lars (ejendomskontoret) har lyst og mulighed til at deltage – og fortælle kort om Vild med Vilje mm.	Bestyrelsen	I gang

7. Ejendomskontoret/medarbejdere/organisationsbestyrelsen/KAB

Pkt.	Emne	Beslutning/status	Ansvarlig	Status
7.A		Babette og Mia har sagt op.		

--	--	--	--	--

8. Orienteringspunkter

Pkt.	Emne	Drøftelse
8.A		

9. Næste møde

Møderne afholdes første onsdag i måneden kl. 17.

1. juni kl. 17

11. juni kl. 14 – arrangement for beboerne

Afdelingsmøde torsdag 8. september 2022 kl. 19.00

10. Eventuelt

Eventuelt			
Emne	Beslutning/status	Ansvarlig	Status
	<ul style="list-style-type: none">Der indkøbes ny flagstang (pric ca. 15.000 kr.)Henvendelse fra beboer: kontoret svarer		